Аналитическая справка
по результатам проведения анализа коррупционных рисков общеобразовательной школы имени Г. Мусрепова государственного учреждения «Отдела образования Курмангазинского района Управления образования Атырауской области» в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям.

Введение
Государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени Г. Мусрепова «Отдела образования Курмангазинского района Управления образования Атырауской области».
Местонахождение: Атырауская область, Курмангазинский район, село Кудряшево, улица Бейбітшілік, №1 А. Номер телефона: 87123355016. Электронная почта: g.musrepov_2@mail.ru
Издан приказ директора школы №05 от 19.01.2026 года о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков. Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.
Рабочая группа, указанная в приказе:
1. А. К. Далиев – заместитель директора по воспитательной работе, председатель рабочей группы.
2. Г. К. Кисаева – председатель первичной профсоюзной организации, заместитель председателя.
3. А. Н. Габдулова – дефектолог, член группы.
4. Н. С. Салаватова – лаборант, член группы.
5. А. А. Хамидуллаева – учитель русского языка, член группы.
6. Ш. Ө. Шұғайыпова – заместитель директора по информационным ресурсам, член группы.
7. Г. Б. Хайруллина – учитель математики, член группы.
8. С. Н. Кизатова – делопроизводитель, член группы.
9. Г. Ш. Гиляжева – заместитель директора по хозяйственной работе, член группы.

Описательная часть

1. Управление и организация
Для эффективной организации противодействия коррупции приказом руководителя учреждения №68 назначено ответственное лицо — А. К. Далиев. Асылбек Кайбушевич координирует работу по предупреждению коррупции, выявлению рисков и реализации профилактических мер.
В школе разработан и утвержден План работы по противодействию коррупции. В плане указаны конкретные мероприятия, сроки исполнения и ответственные лица. Данный план направлен на:

- снижение коррупционных рисков;
- повышение прозрачности деятельности;
- формирование принципов добропорядочности среди сотрудников.

Исполнение плана работы регулярно анализируется, по результатам чего делаются соответствующие выводы. В ходе анализа рассматриваются эффективность запланированных мероприятий, качество их выполнения и выявленные проблемные вопросы. При необходимости в план вносятся изменения и дополнения.
В школе на системной основе функционирует система внутреннего контроля, направленная на профилактику коррупции. Внутренний контроль носит не формальный характер, а ориентирован на достижение конкретных результатов.
Внутренний контроль:
- охватывает финансово-хозяйственную деятельность;
- включает кадровые решения;
- распространяется на процедуры оказания государственных услуг и проведения закупок.

Контрольные мероприятия осуществляются на основе риск-ориентированного подхода. То есть приоритет отдается направлениям с высоким уровнем коррупционного риска. Данный подход позволяет:

- выявлять потенциальные правонарушения на ранней стадии;
- эффективно использовать ресурсы;
- повышать результативность профилактических мер.

По результатам внутреннего контроля принимаются конкретные меры по устранению выявленных недостатков, и их исполнение находится на контроле.В целом, работа по управлению и организации противодействия коррупции в организации проводится системно, планомерно и на основе риск-ориентированного подхода. Принятые меры направлены на предупреждение коррупции, обеспечение прозрачности и ответственности, а также на повышение эффективности деятельности организации.

2. Кадровая политика и урегулирование конфликта интересов

Проведен внутренний анализ в целях мониторинга кадровой политики и предотвращения конфликта интересов. В течение года случаев конфликта интересов не выявлено. На случай возникновения подобных ситуаций приказом директора школы №171 от 03.09.2025 года создана медиационная группа. Разработан годовой план работы медиационной группы.
Регулярно проводится анализ кадровых назначений. В работе неукоснительно соблюдается приказ Министра образования и науки РК №57 от 21 февраля 2012 года «Об утверждении Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования». При наличии вакантных должностей перечень необходимых документов публикуется в виде объявлений в социальных сетях. В течение года на постоянную работу было принято 4 специалиста, на временную — 2 специалиста. Коррупционных рисков в данном направлении деятельности не выявлено.

3. Финансовые и бюджетные процессы

Финансовые операции школы осуществляются в соответствии с утвержденным годовым планом финансирования на 2025 год. Бюджет школы на 2025 год составил 486 011,0 тыс. тенге. В том числе: на приобретение основных средств выделено 15 052,0 тыс. тенге.
Источники финансирования школы:
Программа 011: 2 206,0 тыс. тенге — трансферты из республиканского бюджета.
Программа 015: 468 753,0 тыс. тенге — местный бюджет.
К концу года по 159-й специфике (оплата прочих работ и услуг) остались неосвоенными денежные средства в размере 216 331 тенге. Все финансовые операции соответствуют годовому плану. Необоснованных платежей не выявлено. Дополнительные источники финансирования отсутствуют. Отчетность является открытой. Фактов устных договоренностей без письменной отчетности не установлено.

4. Платные услуги

В соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции» и принципами обеспечения прозрачности в организациях образования, внутришкольной комиссией проведена проверка порядка оказания платных услуг. В ходе проверки были изучены: законность услуг, их соответствие нормативно-правовым актам, правильность заключения договоров с родителями, порядок проведения платежей и оформление финансовой отчетности. Особое внимание уделялось добровольности услуг и отсутствию принуждения.
Результаты анализа:
-Услуги организованы согласно законодательству.
-Документация оформлена в установленном порядке.
-Финансовые операции прозрачны. Коррупционные риски и признаки правонарушений не выявлены.

5. Государственные закупки и заключение договоров
На 2025 год утвержден план государственных закупок, состоящий из 207 пунктов, который был полностью реализован. Анализ работы на портале показал, что способы закупок товаров и услуг выбраны верно (в основном — метод запроса ценовых предложений, коммунальные услуги — из одного источника). Технические спецификации соответствуют требованиям закона. Конфликта интересов между администрацией школы и индивидуальными предпринимателями не выявлено. Жалоб со стороны участников не поступало. Акты выполненных работ в наличии. Коррупционные риски не выявлены.

6. Материальные ценности
Материальные ценности (основные средства, оборудование) поставлены на учет, ведутся инвентарные карточки с присвоением номеров. Определены материально ответственные лица, с которыми заключены соответствующие договоры. Ежегодно проводится плановая инвентаризация. Фактов нецелевого или неэффективного использования имущества не установлено. Коррупционные риски не выявлены.

7. Взаимодействие с родителями
Работа ведется по следующим направлениям:
Информационная работа: на собраниях разъясняются требования антикоррупционного законодательства (Протокол №1 от 15.09.2025 г.).
Обеспечение прозрачности: доведено до сведения о запрете незаконных сборов денежных средств. На стендах и сайте размещены номера «телефонов доверия».
Обратная связь: функционируют ящик для обращений и каналы связи. В 2025 году жалоб от родителей не поступало. По результатам работы уровень правовой грамотности родителей повысился. Коррупционные риски не выявлены.

8. Документооборот и прозрачность
Основные документы, приказы и отчеты публикуются на электронных платформах. В настоящее время принимаются меры по активизации работы школьного сайта (планируется перезаключение договора с обслуживающей организацией). Активно ведутся страницы школы в Facebook и TikTok, где своевременно публикуются новости об учебном процессе и достижениях. Это способствует открытости и предупреждению рисков.

9. Этика и комплаенс
В целях предупреждения коррупции особое внимание уделяется принципам этики и комплаенса. Данная система направлена на обеспечение честного, открытого и ответственного исполнения обязанностей сотрудниками.
- Наличие Кодекса этики: В школе утвержден Кодекс этики, обязательный для всех сотрудников. В Кодексе четко прописаны нормы служебного поведения, правила предотвращения конфликта интересов и недопущения коррупции.
- Ознакомление сотрудников: Все сотрудники в обязательном порядке ознакомлены с Кодексом этики. Факт ознакомления фиксируется в установленном порядке; с вновь принятыми работниками также проводится разъяснительная работа.
- Механизмы сообщения о нарушениях: Для информирования о фактах коррупции или нарушениях этических норм предусмотрены следующие каналы:

- Телефон доверия;
- Специальный ящик для обращений. Данные инструменты позволяют передавать информацию на условиях конфиденциальности.

- Защита от давления: Предусмотрены меры защиты сотрудников, сообщивших о нарушениях, от преследований, давления или дискриминации. Права лиц, предоставивших информацию, защищены, а их безопасность обеспечена.

Система «Этика и комплаенс» является важным инструментом формирования культуры честности и профилактики коррупции в школе. Каждый сотрудник является активным участником этого процесса.

10. Итоговая оценка

По вышеуказанным направлениям деятельности школы в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года коррупционных рисков не выявлено.

Члены рабочей группы, подготовившие справку:

1.А. К. Далиев
2. Г.К. Кисаева
3. А.Н. Габдулова
4. Н.С. Салаватова
5. А.А. Хамидуллаева
6. Ш. Ө. Шұғайыпова
7. Г.Б. Хайруллина
8. С.Н. Кизатова
9. Г.Ш. Гиляжева

Директор школы: Утепбергенов А.Ж.